

	<p>Amministrazione destinataria Comune di Somma Lombardo</p> <p>Ufficio destinatario Servizio Sport, Cultura e Tempo Libero</p>	
---	---	--

## Domanda di concessione del patrocinio oneroso e domanda di erogazione di contributo economico per l'organizzazione di manifestazioni, eventi e iniziative

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
<b>in qualità di</b> <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia					
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					
Iscrizione all'albo comunale delle associazioni <i>(da compilare solo se il richiedente è un'associazione)</i>											
<input type="radio"/>	iscritta all'albo comunale delle associazioni										
<input type="radio"/>	non iscritta all'albo comunale delle associazioni, pertanto										
<input type="radio"/>	ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio <i>(specificare)</i>										
<input type="radio"/>	<b>allega copia dell'atto costitutivo e statuto</b>										
<b>in relazione alla manifestazione che si svolgerà in</b>											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Piano			
<b>nell'anno</b>											
Anno di riferimento											

dalle seguenti caratteristiche	
Denominazione	
Finalità	
Destinatari	
Numero di partecipanti previsti	
Numero di persone coinvolte	
Descrizione dei benefici e delle ricadute positive sulla comunità e l'Amministrazione	
Continuità della manifestazione, evento o iniziativa	
<input type="radio"/>	prima edizione
<input type="radio"/>	evento consolidato
Livello territoriale della manifestazione, evento o iniziativa	
<input type="radio"/>	comunale
<input type="radio"/>	provinciale o città metropolitana
<input type="radio"/>	regionale
<input type="radio"/>	nazionale
Livello di fruibilità	
<input type="radio"/>	per tutti
<input type="radio"/>	per fasce d'età (specificare)
Impegno organizzativo	
<input type="radio"/>	la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata autonomamente
<input type="radio"/>	la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata in rete con altre associazioni o enti (specificare)
Mezzi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa	
<input type="checkbox"/>	stampa locale
<input type="checkbox"/>	stampa nazionale
<input type="checkbox"/>	emittenti locali
<input type="checkbox"/>	emittenti nazionali
<input type="checkbox"/>	sito web
<input type="checkbox"/>	facebook
<input type="checkbox"/>	twitter
<input type="checkbox"/>	altro mezzo (specificare)
Ulteriori patrocini richiesti	
<input type="radio"/>	non si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati
<input type="radio"/>	si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati (specificare)

**prevista per il seguente periodo**

Periodo	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore					
<input type="radio"/> singolo o multiplo									
Periodo	Dal giorno	Al giorno							
<input type="radio"/> ricorrente (*)									
Ricorrenza	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Dalle ore	Alle ore
<input type="radio"/> settimanale ogni: settimane	<input type="checkbox"/>								
Ricorrenza								Dalle ore	Alle ore
<input type="radio"/> mensile ogni giorno: ogni: mesi									
Ricorrenza								Dalle ore	Alle ore
<input type="radio"/> mensile ogni: di ogni mesi									
Periodo									
<input type="radio"/> altro periodo (specificare)									

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (\*):

esempio ricorrenza settimanale: "ogni 2 settimane **Mar** dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni **primo lunedì** di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

**CHIEDE**

<input type="checkbox"/> la concessione del patrocinio oneroso	
<input type="checkbox"/> la collaborazione del Comune consistente in	
Utilizzo delle attrezzature di proprietà comunale	Numero
<input type="checkbox"/> sedie per il pubblico	
<input type="checkbox"/> transenne	
<input type="checkbox"/> cavalli di frisia	
<input type="checkbox"/> altro (specificare)	
Utilizzo di servizi igienici per il pubblico	
<input type="checkbox"/> palazzo municipale	
<input type="checkbox"/> piazza mercato	
Utilizzo energia elettrica messa a disposizione dell'Amministrazione comunale del contatato	
<input type="radio"/> no	
<input type="radio"/> Sì (specificare via o piazza dei contatori)	
Fornitura per il periodo della manifestazione di contenitori carrellati per raccolta differenziata rifiuti con ritiro presso il magazzino comunale a propria cura negli orari concordati con l'ufficio Ecologia e riconsegna degli stessi puliti e integri entro tre giorni dalla fine della manifestazione sempre al magazzino comunale	
<input type="radio"/> no	
<input type="radio"/> sì	
Tipo di contenitori	Numero
<input type="checkbox"/> carta	
<input type="checkbox"/> umido	
<input type="checkbox"/> vetro	
Fornitura aggiuntiva sacchi RFID per raccolta rifiuto secco (Attenzione: il referente dovrà ritirare i sacchi, che verranno attribuiti all'Utenza Tari dell'Associazione, presso lo sportello ecologia)	
<input type="radio"/> no	
<input type="radio"/> sì	
Fornitura sacchi plastica per raccolta rifiuto imballaggi in plastica	
<input type="radio"/> no	
<input type="radio"/> sì	
Richiesta di chiusura/interdizione al traffico	
<input type="radio"/> no	
<input type="radio"/> sì, pertanto	

<b>allega domanda di rilascio di ordinanza per la modifica della viabilità</b>	
<b>Occupazione suolo pubblico</b>	
<input type="radio"/>	no
<input type="radio"/>	si, pertanto
<b>allega domanda di concessione per l'occupazione di suolo pubblico</b>	
<b>TARI giornaliera</b>	
<b>allega domanda di rilascio di ordinanza per la modifica della viabilità</b>	
<b>Esposizione di striscioni e standardi pubblicitari</b>	
<input type="radio"/>	no
<input type="radio"/>	si, pertanto
<b>allega domanda per il rilascio dell'autorizzazione per l'esposizione di striscioni e standardi pubblicitari</b>	
<b>Pulizia con spazzatrice delle aree di suolo pubblico interessate dall'evento</b>	
<input type="radio"/>	no
<input type="radio"/>	si
<b>Ulteriori dichiarazioni</b>	

<input type="checkbox"/> <b>la prestazione dei seguenti servizi, impegnandosi a versare la somma prevista</b>			
Ritiro dei rifiuti prodotti e correttamente differenziati, il giorno successivo alla fine della manifestazione/evento nella/e seguente data/e			
Referente dell'associazione da contattare per le indicazioni relative ai successivi adempimenti			
Cognome	Nome	Telefono	E-mail

<input type="checkbox"/> <b>l'erogazione di un contributo economico</b>			
<b>Modalità di erogazione del contributo</b>			
<input type="radio"/>	in contanti presso lo sportello della tesoreria comunale		
<input type="radio"/>	mediante accredito su conto corrente (con spese a carico del beneficiario)		
	Intestatario	IBAN	
	Banca	Filiale	
<b>pertanto allega copia dell'ultimo bilancio amministrativo approvato</b>			
<b>pertanto allega preventivo economico della manifestazione, evento o iniziativa</b>			

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

#### DICHIARA

- che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*")
- di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori
- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che il Comune è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa
- di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)
- di essere a conoscenza che il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso risultasse non rispondente ai criteri dettati dal Regolamento comunale, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta. Qualora il patrocinio venisse utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni in esse contenute, il Comune si riserva di agire in giudizio per la

tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento danni subiti

- che l'associazione non ha finalità di lucro
- che l'associazione possiede un codice etico di comportamento
- che l'associazione opera sul territorio comunale da

Data dalla quale l'associazione opera sul territorio comunale

### DICHIARA INOLTRE

*(se richiesta la concessione del patrocinio oneroso)*

- di essere a conoscenza che il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso risultasse non rispondente ai criteri dettati dal Regolamento comunale, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta. Qualora il patrocinio venisse utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni in esse contenute, il Comune si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento danni subiti

*(se richiesta la collaborazione del Comune)*

- di impegnarsi a effettuare, al termine della manifestazione, la rimozione dei rifiuti dallo spazio, area o struttura pubblica e comunque a ripristinare le stesse condizioni in cui la cosa è stata concessa
- di impegnarsi a rispondere in proprio ed in solido in caso di danni accertati in contraddittorio fra i rappresentanti del Comune e della ditta, associazione o ente
- di essere consapevole che per quanto concerne l'eventuale concessione di energia elettrica, la stessa sarà fornita dal Comune nei punti di consegna indicati dal tecnico comunale incaricato, previa verifica della potenza necessaria all'utilizzatore e della potenza disponibile nei punti di consegna; l'utilizzatore si impegna ad eseguire (o a far eseguire) da personale qualificato gli impianti elettrici a valle dei punti di consegna nel rispetto della normativa vigente, secondo gli schemi indicati dai certificati di conformità dell'impianto comunale, sollevando il Comune da ogni responsabilità, cura ed onere

*(se richiesta l'erogazione di un contributo economico)*

- che l'associazione possiede un conto corrente a sè intestato, garantendo che tutte le attività svolte dall'associazione stesso sono gestite tramite il medesimo conto corrente
- che l'importo erogato è destinato ad attività aventi natura commerciale e quindi la ritenuta prevista dall'ultimo comma dell'articolo 28 del Decreto del Presidente della Repubblica 29/09/1973, n. 600 deve essere operata *oppure*
- che l'importo erogato non è destinato ad attività aventi natura commerciale, bensì è destinato ad attività istituzionale e quindi la ritenuta prevista dall'ultimo comma dell'articolo 28 del Decreto del Presidente della Repubblica 29/09/1973, n. 600 non deve essere operata

Eventuali annotazioni

### Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

<input type="checkbox"/>	copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
<input type="checkbox"/>	domanda di rilascio di ordinanza per la modifica della viabilità
<input type="checkbox"/>	domanda per il rilascio di concessione per l'occupazione di suolo pubblico
<input type="checkbox"/>	domanda per il rilascio dell'autorizzazione per l'esposizione di striscioni e standardi pubblicitari
<input checked="" type="checkbox"/>	denuncia TARI giornaliera
<input type="checkbox"/>	copia dell'ultimo bilancio amministrativo approvato
<input type="checkbox"/>	preventivo economico della manifestazione, evento o iniziativa
<input checked="" type="checkbox"/>	relazione illustrativa dell'iniziativa, con eventuale materiale a corredo
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

### Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Somma Lombardo		
Luogo	Data	Il dichiarante